

**ПРИНЯТО**  
на заседании районного методического  
объединения воспитателей  
групп компенсирующей направленности ДОО  
Тихорецкого района  
от 03.09.2014г. № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано для районного методического объединения воспитателей групп компенсирующей направленности дошкольных образовательных учреждений Тихорецкого района.

1.1. Наставничество — одна из функций работника, предполагающая помощь начинающему работнику в группе компенсирующей направленности сотруднику в период адаптации на новом рабочем месте. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения нового работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника — менее опытному.

1.2. Наставничество в РМО является разновидностью индивидуальной воспитательной работы с начинающими специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в группе компенсирующей направленности, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3. Начинающим специалистом считается педагог, недавно заступивший на должность воспитателя группы компенсирующей направленности, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.4. Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий первую и высшую квалификационную категорию, и стаж работы в группе компенсирующей направленности.

Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

### **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества — оказание помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие начинающим специалистам интереса к педагогической деятельности;
- формирование у начинающих специалистов потребности в совершенствовании профессиональной компетентности.

### **3. Организация наставничества**

3.1. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях РМО.

3.2. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего специалиста, за которым он будет закреплен, утверждается протоколом, на местах на основании протокола РМО утверждается заведующей ДОО.

3.3. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогов:

- впервые принятые воспитателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в группе компенсирующей направленности;
- назначенных в группы компенсирующей направленности воспитателей и специалистов, ранее не работавших в группах компенсирующей направленности.

3.4. Замена наставника производится на основании приказа заведующей образовательного учреждения в случаях:

- увольнения наставника;
  - перевода на другую работу подшефного или наставника;
  - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
  - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.5. Контроль деятельности наставников осуществляет руководитель РМО.
- 3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.7. Показателем эффективности работы наставника является выполнение поставленных перед начинающим педагогом в период наставничества задач.

### **4. Обязанности наставника**

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности); проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим специалистом занятий и других мероприятий.

4.3. Изучать деловые и нравственные качества начинающего специалиста, его отношение к работе, коллективу своего учреждения.

4.4. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами и способами проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.6. Развивать положительные качества начинающего специалиста, привлекать к участию в общественной жизни.

4.7. Разрабатывать совместно с начинающим специалистом план профессионального самообразования; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу и оказывать необходимую помощь.

4.8. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю РМО о процессе адаптации начинающего специалиста, результатах его труда.

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации начинающего специалиста, составлять отчет по итогам наставничества, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **5. Права наставника**

Наставник имеет право требовать у начинающего специалиста рабочие отчеты в устной и письменной формах.

### **6. Обязанности начинающего специалиста**

6.1. Кандидатура начинающего специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании РМО.

6.2. В период наставничества начинающий специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную спецификацию дошкольного учреждения и группы компенсирующей направленности, функциональные обязанности по занимаемой должности;



- выполнять план профессионального самообразования в назначенные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о проделанной работе перед наставником и руководителем РМО.

#### **7. Права молодого специалиста**

Начинающий специалист имеет право:

- 7.1. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

#### **8. Контроль работы наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на руководителя РМО.

8.2. Руководитель районного методического объединения обязан:

- рассмотреть индивидуальный план работы наставника с начинающим воспитателем;
- провести инструктаж наставников и начинающих специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- проверять отчеты начинающего специалиста и наставника.

#### **9. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- планы работы наставника и начинающего воспитателя.

